

Matchvorbereitung Schiri

Zu Hause, bevor du abfährst: (H- ??

- ❖ Informieren über Hallenstandort / Fahrtstrecke (evtl. Fahrplan ÖV, Haltestelle herausuchen) / benötigte Zeit planen (+/- H-45 vor Ort)
- ❖ Lizenz / Pfeife / Uhr mit Sekundenzeiger / Regeln / Karten / Spieldaten / (Mano-)Meter / Hallenfähige Schuhe / adressiertes und frankiertes Couvert für Matchblatt packen

Betreten der Halle (spätestens H-30):

- ❖ Begrüssen der Teams (allgemein)
- ❖ Teamverantwortliche begrüßen (Hand geben, vorstellen)
- ❖ SchreiberIn begrüßen und Lizenz kontrollieren
- ❖ Netzhöhe / Antenne / SR-Bock kontrollieren (evtl. korrigieren lassen)
- ❖ 2 Matchbälle verlangen (Verantwortlicher Heimmannschaft)
- ❖ Lizenzen kontrollieren (falls nötig, abstreichen)

Auslosung (H-16):

- ❖ Begrüssen der Kapitäne
- ❖ Informieren über allfällige neue Regeln
- ❖ Informationen zur Halle (Wiederholung)
- ❖ «SR pfeift, was er sieht und nicht was gewünscht»
- ❖ Fragen sind ausschliesslich durch den Kapitän / Spielkapitän erlaubt
- ❖ SchreiberIn über Service / Seitenwahl informieren
- ❖ MB kontrollieren und SchreiberIn über Erwartungen (Kontrolle Mannschaftsliste / Aufstellung / Spielerwechsel usw.)

Während Einspielen:

- ❖ Nutzen für Einschätzung des technischen Niveaus Pass
- ❖ Welche Spieler sind nahe am Netz (Übertritt / Netz)
- ❖ Welche Spieler machen Sprungservice resp. sind gefährdet für Übertritt beim Service

Nach dem Spiel:

- ❖ Vollständig unterzeichnetes Matchblatt auf dem Heimweg in Briefkasten der Post werfen (A-Post)